

## 1. definities

1. opdrachtgever  
de natuurlijke- of rechtspersoon, die met GilenamA in een contractuele relatie staat uit hoofde van een met GilenamA gesloten overeenkomst tot opdracht
2. opdrachtnemer  
GilenamA – bedrijfskundig adviesbureau voor Interim Management en Logistiek Advies – hierna te noemen GilenamA
3. werkzaamheden  
alle werkzaamheden van welke aard ook, waartoe opdracht is gegeven, of die door GilenamA uit ander hoofde worden verricht of behoren te worden verricht

## 2. toepasselijkheid

1. deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes die door GilenamA worden gedaan en op alle overeenkomsten die met GilenamA zijn gesloten en op de daaruit voortvloeiende werkzaamheden
2. de opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden door het enkele feit van zijn opdracht
3. van het in deze voorwaarden bepaalde, kan uitsluitend en alleen worden afgeweken indien en voor zover zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen

## 3. offertes

1. de offerte bevat een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, het tijdstip waarop de werkzaamheden aanvangen, het tijdvak waarin deze worden verricht en de prijsvormingsmethode voor de uit te voeren werkzaamheden
2. de prijsvormingsmethode behelst hetzij een vast bedrag waarvoor de werkzaamheden worden verricht (aanneemsom), hetzij een opgave van de prijsfactoren – uurtarief, urenraming per week en periode – met een indicatie van de te verwachten uitvoeringskosten
3. de offerte is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever tot dan toe is verstrekt; de opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan GilenamA heeft verstrekt
4. alle offertes zijn bindend voor GilenamA, tenzij in de offerte zelf uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bepaald

#### 4. overeenkomst – totstandkoming

1. een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop GilenamA en de opdrachtgever de offerte hebben ondertekend en de ondertekende offerte weer in het bezit is gekomen van GilenamA

#### 5. overeenkomst – duur

1. de overeenkomst wordt aangegaan voor 'bepaalde tijd doorlopend' of 'onbepaalde tijd', tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit, dat deze voor 'bepaalde tijd' is aangegaan
2. een overeenkomst voor 'bepaalde tijd doorlopend' wordt stilzwijgend verlengd en met een zelfde periode-omvang en een zelfde werkzaamheden-omvang als in de lopende periode, tenzij opdrachtgever of GilenamA vóór een vooraf afgesproken opzegtermijn de overeenkomst opzeggen
3. een overeenkomst voor 'onbepaalde tijd' kan alleen beëindigd worden als opdrachtgever of GilenamA een vooraf afgesproken opzegtermijn in acht nemen
4. de aard en de omvang van de werkzaamheden in een overeenkomst voor 'onbepaalde tijd doorlopend' of 'onbepaalde tijd' kunnen alleen gewijzigd worden met in achtneming van de vooraf afgesproken opzegtermijn van de overeenkomst

#### 6. overeenkomst – aanvullingen

1. GilenamA is op elk moment gerechtigd van haar opdrachtgever zekerheidstelling te verlangen inzake tijdige en volledige nakoming van enige overeenkomst en zal bij gebreke van het stellen van de gevraagde zekerheid, gerechtigd zijn de uitvoering van de overeenkomst harerzijds op te schorten, totdat de verlangde zekerheid zal zijn gesteld
2. inzet van derden zal – indien GilenamA dit noodzakelijk of wenselijk acht voor een juiste uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht – met de opdrachtgever worden overlegd, voor zover mogelijk zo vroeg mogelijk en in ieder geval voor de uitvoering daarvan en na accoord opdrachtgever zal GilenamA derden inschakelen; de kosten van inzet van derden zullen aan de opdrachtgever worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven

3. meerwerk  
bovenop een vaste aanneemsom of bovenop een afgesproken urenraming zal – indien GilenamA dit noodzakelijk of wenselijk acht voor een juiste uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht – aan de opdrachtgever schriftelijk worden meedegeedeeld, voor zover mogelijk zo vroeg mogelijk en in ieder geval voor de uitvoering daarvan; de opdrachtgever wordt geacht accoord te gaan met de uitvoering van bedoeld meerwerk en met de daaraan verbonden kosten, tenzij de opdrachtgever schriftelijk verzet aantekent voor aanvang van de uitvoering van het meerwerk doch in ieder geval binnen 5 werkdagen na bovenbedoelde kennisgeving door GilenamA
4. GilenamA zal – indien de werkzaamheden worden verricht op basis van een vergoeding per uur – een verantwoording van uren en kosten bijhouden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage verstrekken

## 7. overeenkomst – uitvoeren

1. GilenamA zal de opdracht vanuit een professionele onafhankelijke opstelling uitvoeren en zal zich inspannen om de te leveren management- en adviesdiensten naar beste inzichten en vermogen uit te voeren, overeenkomstig goed vakmanschap en in overeenstemming met de toepasselijke gedrags- en beroepsregels
2. GilenamA zal met de opdrachtgever regelmatig afstemmen en overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd
3. GilenamA zal zich inspannen om de opdracht binnen de afgesproken tijdsaders – tijdvak, tijdsduur – uit te voeren, maar is daarbij behalve van haar eigen inspanningen ook afhankelijk van de kwaliteit van de informatie die zij krijgt van de opdrachtgever en van de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever
4. GilenamA kan geen garantie geven met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden; GilenamA gaat derhalve een inspanningsverplichting aan met de opdrachtgever

## 8. overeenkomst – voortijdige beëindiging

1. opdrachtgever of GilenamA kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtna uitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde offerte en eventueel latere additionele opdrachtspecificaties
2. er wordt pas overgegaan tot voortijdige eenzijdige beëindiging, wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost (zie artikel 17, punt 2)

3. de voortijdige eenzijdige beëindiging dient gemotiveerd te zijn en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt
4. GilenamA behoudt bij voortijdige eenzijdige beëindiging aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden
5. in geval een van de partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt, heeft de ander recht de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen

## 9. opdrachtgever

1. opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens en bescheiden, welke GilenamA volgens haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking worden gesteld
2. opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan GilenamA verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn
3. opdrachtgever zorgt ervoor dat medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever – welke GilenamA volgens haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht – tijdig en in gevraagde mate ter beschikking worden gesteld
4. opdrachtgever stelt, indien GilenamA daartoe verzoekt, gedurende de looptijd van de opdracht een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en – desgewenst – datanetaansluiting kostenloos ter beschikking

## 10. geheimhouding

1. GilenamA is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn
2. geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard, die door opdrachtgever aan GilenamA wordt verstrekt
3. geheimhouding betreft alle door GilenamA verkregen resultaten zoals rapportage, adviezen en toegepaste methodieken
4. opdrachtgever en GilenamA zullen elkaar niet in onredelijke gronden toestemming weigeren het bestaan van een relatie tussen elkander publiekelijk bekend te maken

## 11. intellectuele eigendom

1. GilenamA behoudt zich alle rechten voor op producten van de geest die zijn of worden gebruikt in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden
2. het is opdrachtgever verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten van GilenamA te doen vermenigvuldigen, openbaren, exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorgaande schriftelijke toestemming van GilenamA
3. opdrachtgever heeft uiteraard het recht de door GilenamA ontwikkelde producten te gebruiken in eigen organisatie, echter voorzover het past binnen het doel van de opdracht
4. opdrachtgever is toegestaan producten aan derden ter beschikking te stellen, als dit geschiedt ter verkrijging van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van GilenamA;  
in dat geval is opdrachtgever verplicht schriftelijke geheimhouding ten behoeve van GilenamA te bedingen van degene van wie dat deskundig oordeel wordt gevraagd

## 12. overmacht

1. overmacht betreft elke omstandigheid buiten de macht van GilenamA die van dien aard is, dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van GilenamA kan worden gevergd
2. overmacht kan ontstaan door grote calamiteiten in de buitenwereld, maar ook (maar niet uitsluitend) door stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen GilenamA of ziekte van de persoon die met de uitvoering van de werkzaamheden is belast
3. indien zich aan de zijde van GilenamA een dergelijk geval van overmacht voordoet waarbij GilenamA gedurende langer dan een maand niet aan haar verplichtingen kan voldoen, dan is opdrachtgever gerechtigd de opdracht met onmiddellijke ingang te ontbinden

### 13. prijs

1. alle tarieven zijn in euro's en exclusief BTW en ander heffingen welke van overheidswege worden opgelegd
2. alle tarieven zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding bestaande prijzen, koersen, belastingen, accijnzen, lonen, etc.; in geval van verhoging van een of meer kostprijsfactoren is GilenamA gerechtigd om de prijs dienovereenkomstig te verhogen
3. indien na de totstandkoming van de overeenkomst – doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd – lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is GilenamA gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en GilenamA schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen
4. iedere aanneemsom of uurtarief is exclusief reis- en verblijfkosten
5. noodzakelijke en/of volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door GilenamA gemaakte reis- en verblijfkosten, administratiekosten (telefoon-, porto-, kopiëer- en drukkosten) en kosten van derden worden naast de overeengekomen tarieven afzonderlijk in rekening gebracht

### 14. betaling

1. GilenamA zendt maandelijks op 4 of 5 weeks-basis een (voorschot)faktuur, tenzij een andere betalingsregeling is overeengekomen; als er binnen de maand sprake is van afloop van de werkzaamheden wordt direct een faktuur gestuurd
2. betaling van het faktuurbedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na faktuurdatum
3. bij gebreke van betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever vanaf de vervaldag de wettelijke rente aan GilenamA verschuldigd
4. in het geval GilenamA zich genoodzaakt ziet buitengerechtelijke of gerechtelijke maatregelen te nemen ter incassering van haar vordering, komen alle kosten daarvan voor rekening van opdrachtgever

## 15. reclame

1. een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk aan GilenamA bekend te worden gemaakt
2. de opdrachtgever dient te reclameren binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of van de informatie waarover de opdrachtgever reclameert  
of de opdrachtgever dient te reclameren binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aannemelijk maakt dat hij niet eerder van het gebrek op de hoogte kon zijn
3. indien mededeling van reclame niet of niet tijdig wordt gedaan is GilenamA voor alle aanspraken jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk
4. een reclame schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op

## 16. aansprakelijkheid

1. GilenamA is alleen aansprakelijk voor eventuele schade tijdens de uitvoering van de opdracht bij de opdrachtgever, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag
2. Gilenama is niet aansprakelijk voor alle overige (gevolg)schade van de opdrachtgever, verband houdend met of veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden
3. de toepassing en het gebruik van de adviezen van GilenamA en het laten uitvoeren van management door GilenamA zijn geheel voor risico van de opdrachtgever
4. aansprakelijkheid van GilenamA is beperkt tot de hoogte van het ontvangen honorarium in de betreffende overeenkomst tot maximaal het honorarium over 6 maanden

## 17. geschillen

1. op alle offertes en overeenkomsten tussen GilenamA en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing
2. opdrachtnemer en opdrachtgever trachten een geschil door minnelijk overleg op te lossen; eventueel door het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies
3. indien een geschil niet in minnelijk overleg wordt opgelost en niet tot de competentie van de kantonrechter behoort, dan wordt het voorgelegd aan de burgerlijke rechter arrondissement 's-Hertogenbosch